

FRÅGOR I JANE OCH AATOS ERKKOS STIFTELSES ANSÖKNINGSBLANKETT

I denna anvisning har vi sammanställt frågorna på ansökningsblanketten samt några praktiska tips för att fylla i ansökan. Vänligen läs noggrant igenom våra allmänna ansökningsanvisningar på vår webbplats, www.jaes.fi/sv, innan du loggar in på vår webbtjänst för att fylla i ansökan.

1. Uppgifter om sökanden

Sökande	Ansökan	Plan	Finansieringsplanen	Annan finansiering	Bilagor	Förpliktelse	Skicka
---------	---------	------	---------------------	--------------------	---------	--------------	--------

SÖKANDE

Syftet med understödet 

[← Tillbaka till startsidan](#)

[Gå till nästa sida →](#)

På blanketten för sökande väljs först bidragets syfte (personlig, arbetsgrupp, organisation). När syftet med bidraget har valts öppnas frågor om sökandens bakgrund och kontaktuppgifter.

2. Grundläggande uppgifter om projektet

Sökande	Ansökan	Plan	Finansieringsplanen	Annan finansiering	Bilagor	Förpliktelse	Skicka
---------	---------	------	---------------------	--------------------	---------	--------------	--------

ANSÖKAN

PROJEKTETS NAMN

200 tecken kvar.

PROJEKTETS BAKGRUND OCH ALLMÄNNA BESKRIVNING PÅ FINSKA ELLER SVENSKA

Beskriv kort på finska eller svenska vad projektet handlar om. Vilken betydelse har projektet för din bransch eller för samhället i stort? Varför är ditt projekt viktigt? Vad är nytt och insiktsfullt i det?

2000 tecken kvar.

PROJEKTETS BAKGRUND OCH ALLMÄNNA BESKRIVNING PÅ ENGELSKA

Beskriv kort på engelska vad projektet handlar om. Vilken betydelse har projektet för din bransch eller för samhället i stort? Varför är ditt projekt viktigt? Vad är nytt och insiktsfullt i det?

2000 tecken kvar.

PROJEKTETS OMRÅDE

Välj vilka av följande grupper din ansökan hör till

Välj ▼

Välj som projektets område minst ett av alternativen nedan och högst tre så att nummer 1 mest beskriver projektets område, nummer 2 näst mest och nummer 3 minst.

1. ▼

2. ▼

3. ▼



FÖR VILKEN FAS AV PROJEKTET SÖKS BIDRAG?

- starten
- första delen
- mellersta delen
- slutförandet
- hela projektet

ANSÖKER DU OM FORTSATT BIDRAG FÖR TIDIGARE BIDRAG SOM BEVILJATS FRÅN JANE OCH AATOS ERKKOS STIFTELSE?

PROJEKTET ÄR PROOF OF CONCEPT?

Mer information [här](#).

HAR PROJEKTET ETT KOMMERSIELLT SYFTE ELLER SYFTE SOM EFTERSTRÄVAR VINST?

LAND DÄR PROJEKTET GENOMFÖRS

PLATS DÄR PROJEKTET GENOMFÖRS

ÄR PROJEKTET ETT GEMENSAMT PROJEKT/KONSORTIUM?

ANSÖKT BELOPP (MED EN NOGGRANNHET PÅ TUSEN EURO)

 000 €

HANKKEEN KESTO KUUKAUSINA

REKOMMENDATIONER

Rekommendationer ska inte skickas som bilagor till ansökan, utan systemet skickar till de personer som nämns i rekommendationerna när ansökan skickas en begäran om att elektroniskt per e-post lämna rekommendationer. De rekommendationer som lämnats in på annat sätt beaktas inte vid bedömningen av ansökan.

Lägg till rekommendation

Om du av vår stiftelse ansöker om fortsatt bidrag för ett bidrag som du beviljats tidigare, behöver du bidragsnumret för det aktuella bidraget. Du hittar det i uppgifterna om bidraget genom att logga in på vår webbtjänst. Obs! Bidragsnumret är nummerserien för bidraget och en annan sak än bekräftelsekoden med vilken du bekräftar betalningsförfrågningar i webbtjänsten.

Genom att välja projektets område och ange dess längd får du fram rätt underlag för finansieringsplanen på blanketten för finansieringsplan. Vi använder olika underlag för finansieringsplaner för ansökningar inom vetenskapsgrenar och för ansökningar inom kultur och konst.

Om det är fråga om ett konsortieprojekt öppnas tilläggsfrågor på blanketten, i dem ska anges konsortieparterna samt deras procentuella andelar av det ansökta bidragsbeloppet och den planerade arbetsinsatsen. Dessutom ska det beskrivas hur konsortiet har planerats att arbeta i praktiken och hur ansvaret fördelas mellan parterna.

Anvisningar om referenspersoner finns på vår webbplats i de allmänna ansökningsanvisningarna. Vänligen läs igenom dem innan du fyller i referenspersonernas kontaktuppgifter på blanketten.

3. Plan

Sökande	Ansökan	Plan	Finansieringsplanen	Annan finansiering	Bilagor	Förpliktelse	Skicka
---------	---------	-------------	---------------------	--------------------	---------	--------------	--------

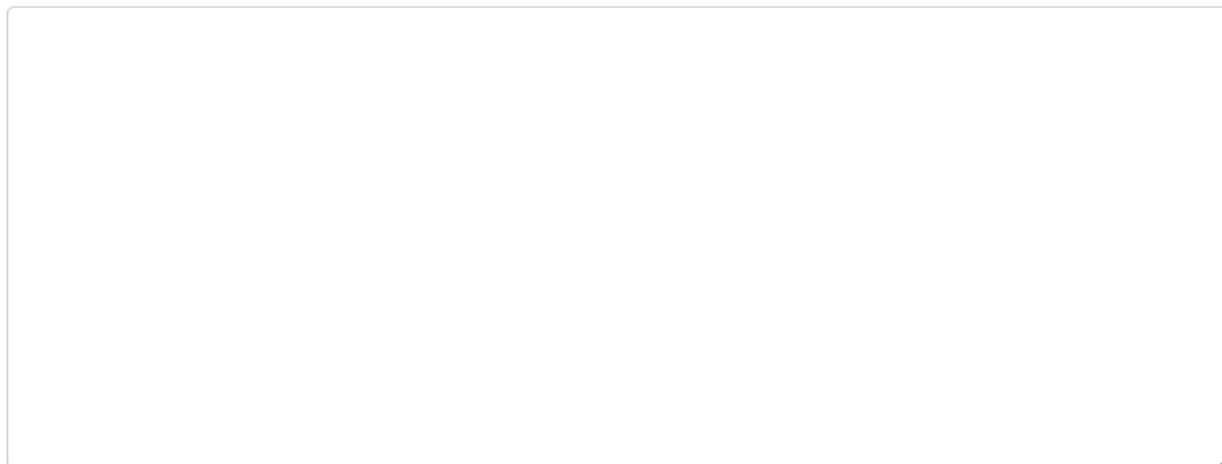
PLAN

Följande punkter är viktiga för bedömningen av din ansökan. Skriv på ett koncist, smidigt och lättfattligt sätt. Texterna kan användas som sådana i stiftelsens kommunikation.

Skriv först texterna färdigt med ett textredigeringsprogram och foga de färdiga texterna i fälten nedan. Undvik stiliseringar såsom understreckning, kursiv stil eller fet stil.

DET VIKTIGASTE MÅLET

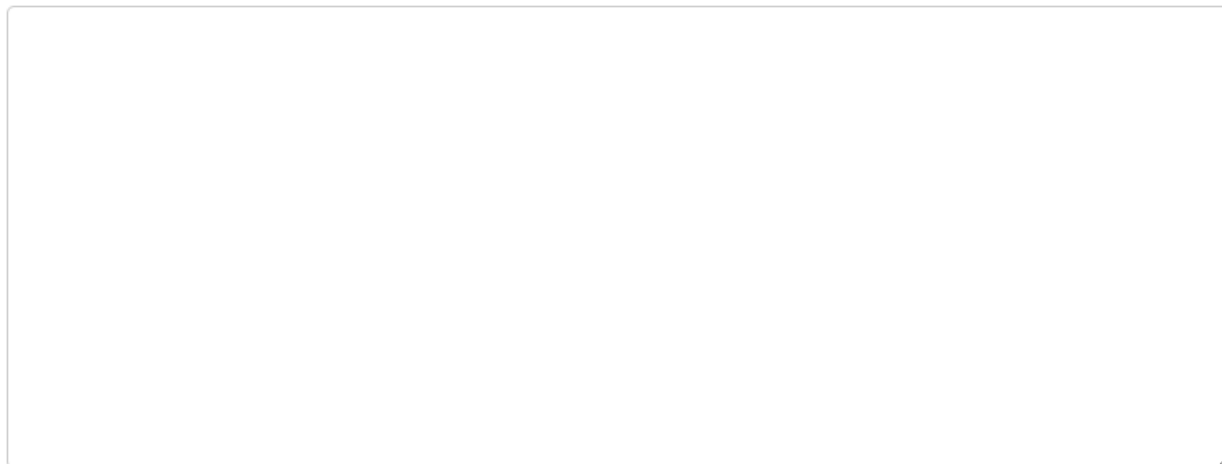
Sammanfatta på ett lättfattligt sätt det viktigaste målet för ditt projekt. Vilket problem försöker du lösa? Vilket behov tillgodoser projektet?



2000 tecken kvar.

METODER, TIDSPLAN, GENOMFÖRARE OCH SAMARBETE

Med vilka metoder genomför du projektet? Hur har du schemalagt arbetet? Vilka deltar i genomförandet av projektet? Vilket slags samarbete planeras i genomförandet?



2000 tecken kvar.

RESULTAT OCH EFFEKTER

Vilka resultat förväntar du dig? Vilket resultat skulle du själv vara nöjd med? Hur skulle ett framgångsrikt genomförande påverka karriärutvecklingen för dig själv och andra som deltar i projektet? Vilka större vetenskapliga, konstnärliga eller sociala effekter hoppas du uppnå?

2000 tecken kvar.

4. Finansieringsplan

Ange beloppen i underlaget med tusen euros noggrannhet.

Sökande	Ansökan	Plan	Finansieringsplanen	Annan finansiering	Bilagor	Förpliktelse	Skicka
---------	---------	------	----------------------------	--------------------	---------	--------------	--------

FINANSIERINGSPLANEN

Fyll i finansieringsplanen för projektet nedan

KLARGÖR VID BEHOV FÖLJANDE PUNKTER I FINANSIERINGSPLANEN:

2000 tecken kvar.

5. Övrig finansiering

Sökande	Ansökan	Plan	Finansieringsplanen	Annan finansiering	Bilagor	Förpliktelse	Skicka
---------	---------	------	---------------------	---------------------------	---------	--------------	--------

ANNAN FINANSIERING

Om finansieringsläget förändras efter det att ansökan skickats, meddela detta per e-post till saatio@jaes.fi. Utebliven anmälan kan leda till att det beviljade understödet justeras, återkallas eller återkrävs.

RÄKNA UPP TIDIGARE FINANSIERING SOM FÅTTS UNDER DE SENASTE TRE ÅREN

Lägg till ny rad

ANDRA ANHÄNGIGA ANSÖKNINGAR OM FINANSIERING

Lägg till ny rad

6. Bilagor

Sökande	Ansökan	Plan	Finansieringsplanen	Annan finansiering	Bilagor	Förpliktelse	Skicka
---------	---------	------	---------------------	--------------------	----------------	--------------	--------

BILAGOR

Vänligen kontrollera innan du skickar ansökan att alla bilagor som behövs finns med i ansökan. Bilagorna skickas som en enda pdf-fil, inte som separata filer. Den sammanlagda storleken på bilagan får vara högst 5 MB.

Till ansökningar inom vetenskaplig forskning bifogas följande:

1. Projektplan (högst 8 sidor)
2. Gruppledarens meritförteckning enligt Forskningsetiska delegationens (TENK) anvisninga (högst 3 sidor)
3. Gruppledarens litteraturförteckning (högst 10 mest betydande)

Till ansökan om kulturunderstöd, konstunderstöd eller annat understöd bifogas följande:

1. Projektplan (högst 8 sidor)
2. Gruppledarens meritförteckning, till väsentliga delar eller beskrivning av den sökande organisationen (högst 3 sidor)
3. Om sökande är en organisation bifogas också en kopia av verksamhetsberättelsen samt bokslutet och revisionsberättelsen för föregående år till ansökan. Dokumenten kan skickas antingen som sammanställda bilagor eller som separata länkar från punkten Länk till materialet eller till webbplatsen.

Länk till materialet eller till webbplatsen

Bilagor

Välj fil

Om det är fråga om en ansökan för ett konsortium ska meritförteckningen i enlighet med Forskningsetiska delegationens (TENK) anvisningar bifogas för ledarna för alla konsortiegrupper till väsentliga delar (högst tre sidor per meritförteckning).

7. och 8. Förbindelse och sändning av blanketten

Läs noggrant texten på blanketten Förbindelse och kryssa sedan för punkten Jag förbinder mig till det ovan nämnda.

Systemet meddelar på Sänd-blanketten eventuella uppgifter som saknas eller är bristfälliga. När alla behövliga uppgifter finns i ansökan kan du sända dem till oss elektroniskt. Systemet ger ett meddelande om att sändningen lyckades.